

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2018 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 90/4 от 28.08.2018 года
Директор школы
Т.В. Матвеева

Положение
о методическом объединении педагогических работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района, Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность методических объединений ГБОУ СОШ ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ).

1.2. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся школы в ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) создаются следующие методические объединения педагогических работников (далее – МО):

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей иностранного языка (английского);
- МО учителей математики и информатики;
- МО учителей естественнонаучных предметов (учителя физики, химии, биологии);
- МО учителей общественно-научных предметов (учителя истории, обществознания, географии, истории и культуры Санкт-Петербурга);
- МО учителей эстетического цикла (учителя музыки, изобразительного искусства, мировой художественной культуры, технологии, основ духовно-нравственной культуры народов России);
- МО учителей физического культуры и основ безопасности жизнедеятельности;
- МО классных руководителей, воспитателей ГПД.

II. Задачи методического объединения педагогических работников

2.1. В работе методических объединений (далее - МО) учителей, классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программ;
- рассмотрение разработанных учителем рабочих программ по предметам для дальнейшего их принятия и утверждения;
- анализ входного и итогового контроля по предметам (кроме предметов: музыка, изобразительное искусство, технология, мировая художественная культура, основы духовно-нравственной культуры народов России, история и культура Санкт-Петербурга, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания; предмета;

- организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, внеурочная деятельность и др.);
 - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

I. Функции методического объединения

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы Образовательного учреждения, рекомендаций ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.2. Функциями МО являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и корректирование учебных программ по предмету, составление учебных разработок с учетом их вариативности и разноуровневости;
- утверждение тематических планов работы по предмету; индивидуальных планов методической работы; положений о проведении тематических и внеклассных мероприятий;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и обучения обучающихся по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества, соревнований и других форм творческой деятельности обучающихся;
- обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию и воспитанию;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- вовлечение педагогов в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов ОЭР;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад.
- анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

3.3. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

3.4. МО педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. МО разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

3.5. Формы работы МО: заседания, «круглые столы», дискуссии, практикумы, творческие мастерские, открытые уроки, мастерские и др.

II. Права

4.1.МО имеет право:

- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации,
- предлагать новые комплекты учебников, учебных пособий, программы в соответствии со стандартом образования;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

4.2.МО разрабатывает материал для промежуточной аттестации учащихся, обсуждает рабочие программы и курсы (элективные и внеурочной деятельности).

III. Обязанности педагогических работников

5.1.Каждый участник МО обязан:

- а) участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных занятий по предмету, смотрах, конкурсах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) знать современные направления методики воспитания, преподавания предмета; нормативные документы, требования к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

IV. Организация работы и управление деятельностью

6.1.Руководит МО председатель, который назначается приказом директора школы из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

6.2..В течение учебного года проводятся не менее четырех заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4.Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний МО, отчет о выполненной работе.

V. Документация

1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
2. Положение о МО;
3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
4. Годовой план работы МО;
5. Протоколы заседаний МО;

6. Методические материалы.